



**Управління освіти і науки
Волинської обласної державної адміністрації
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КОВЕЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»**

НАКАЗ

29 червня 2026 року

Ковель

№ 80

Про результати самооцінювання
за напрямом «Управлінські процеси
закладу освіти»

На виконання плану роботи ДНЗ «КЦПТО» відповідно до здійсненого самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі, за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти», на підставі рішення Педагогічної ради Протокол № 6 від 29.06.2026 року

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації закладу розглянути і по можливості впровадити наступні рекомендації:
 - 1.1 Продовжити моніторинг змін у законодавстві щодо ліцензування нових короткострокових освітніх програм (часткових кваліфікацій) для дорослого населення.
 - 1.2 Розпочати підготовку до ліцензування нових професій у галузі відновлюваної енергетики та діагностики електронного обладнання автомобілів, що передбачено Стратегією розвитку.
 - 1.3 Запровадити інтеграцію електронної системи документообігу:
 - для мінімізації паперового навантаження на керівників структурних підрозділів та голів методичних комісій;
 - для верифікації документів пільговиків, щоб пришвидшити обробку даних.
 - 1.4 Здійснювати регулярний внутрішній моніторинг оновлення державних стандартів для професій, що знаходяться на етапі трансформації.
 - 1.5 Продовжити практику щорічного публічного звітування про виконання етапів Стратегії на засіданнях педагогічної ради.
 - 1.6 Посилити моніторинг траєкторії кар'єрного росту випускників як ключового індикатора якості реалізації Стратегії.
 - 1.7 Ширше використовувати результати внутрішніх опитувань учасників освітнього процесу при формуванні плану на наступний рік.
 - 1.8 Впровадити цифрову панель моніторингу виконання рішень педради для візуалізації прогресу в реальному часі.
 - 1.9 Залучати представників наглядової ради до окремих засідань педради для зовнішнього аудиту якості професійної підготовки.

1.10 Розглянути можливість проведення фокус-груп із представниками учнівського самоврядування для глибшого обговорення результатів анкетування.

1.11 Створити на сайті закладу візуалізований «Дашборд якості», де у вигляді інфографіки відображати динаміку покращення показників за роками.

1.12 Стимулювати отримання педагогами сертифікатів міжнародного зразка в межах співпраці з міжнародними проектами.

1.13 Розширити перелік послуг за напрямом енергоефективності та зеленої енергетики, враховуючи запити на відновлення інфраструктури.

1.14 Продовжити практику публічного звітування перед партнерами про використання благодійних внесків для зміцнення довіри.

1.15 Розширити асортимент продукції за рахунок впровадження елементів дизайну, що дозволить підвищити додану вартість виробів.

1.16 Впровадити систему мотиваційних виплат для учнів, які демонструють найкращі показники якості при виготовленні товарів на реалізацію.

1.17 Регулярно (раз на семестр) проводити анонімне анкетування учнів:

- щодо якості харчування, умов проживання в гуртожитку та прозорості призначення стипендій для вчасного реагування на скарги;
- щодо задоволеності розкладом занять для його оперативного коригування.
- для оцінки рівня обізнаності щодо вимог академічної доброчесності та ефективності превентивних заходів.

1.18 Продовжити практику відкритого діалогу з колективом.

1.19 Розробити механізми ширшого залучення учнівського самоврядування до процесів внутрішнього моніторингу якості освіти.

1.20 Проводити регулярні роз'яснювальні зустрічі з учнями щодо їхньої ролі в управлінні закладом.

1.21 Активізувати роботу з місцевими підприємствами-роботодавцями Ковельщини щодо створення додаткових стипендіальних програм для заохочення учнів дефіцитних робітничих професій.

1.22 Продовжувати практику проведення регулярних моніторингових зрізів знань для запобігання появі освітніх втрат та їх своєчасного коригування. Систематично обговорювати результати моніторингів на засіданнях методичних комісій, консиліумі.

1.23 Активізувати використання цифрових інструментів (онлайн-опитувань, анонімних форм зворотного зв'язку) для забезпечення більшої об'єктивності та залученості колективу до оцінювання управлінських процесів, психологічного клімату в колективі, якості комунікації та для оцінки рівня обізнаності щодо вимог академічної доброчесності та ефективності превентивних заходів..

1.24 Систематично оновлювати критерії внутрішнього моніторингу ефективності роботи управлінської ланки відповідно до сучасних вимог та завдань розвитку закладу освіти.

1.25 Активізувати залучення абітурієнтів через цифрові канали комунікації (офіційний сайт закладу, соціальні мережі) для розширення охоплення потенційних здобувачів освіти.

1.26 Систематично оновлювати угоди з підприємствами-партнерами з урахуванням актуальних потреб ринку праці регіону.

- 1.27 Продовжити впровадження екскурсій для учнів шкіл, що дозволить їм безпосередньо ознайомитися з умовами навчання у майстернях.
- 1.28 Активізувати участь здобувачів освіти у конкурсах фахової майстерності як дієвого інструменту підвищення якості підготовки та мотивації до навчання.
- 1.29 Запровадити практику аналізу типових помилок за результатами ДКА для коригування змісту освітніх програм та вдосконалення методики підготовки.
- 1.30 Посилити співпрацю з Ковельським міським центром зайнятості щодо спільного ведення банку вакансій та організації ярмарків праці.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою..
3. Інспектору з кадрів (Марія ТУСЮК) ознайомити з наказом причетних осіб.

Директор



Сергій АНТОНЮК

Тетяна Орловська