ДНЗ «Ковельський центр професійно-технічної світи»



Затверджую
Директор
ДНЗ «Ковельський ЦПТО»
_____ С. М. Антонюк

ПЛАН РОБОТИ

Навчально-практичного центру технічного обслуговування та ремонту КТЗ на 2024 р.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні методичної комісії
від 03 09 2024 року
Протокол № 1
Голова методичної комісії_____

Ковель 2024

Напрями подальшого розвитку Навчально-практичного центру технічного обслуговування та ремонту КТЗ

- Посилити роботу щодо створення проектів НПЦ.
- Використовувати співпрацю із «Школою Автодіагностики» та її засновниками Нарушинським В. та Козіним О. щодо підняття професійного рівня (внутрішнього навчання) педагогічних працівників центру.
- Розширити спектр надання освітніх послуг НПЦ (розглянути можливість надання послуг з автодіагностики)
- Збільшувати спектр послуг, що надаються зовнішнім замовникам, а також обсяги надходження коштів за їх оплату
- Розширити і збільшити частку виконання освітніх послуг за рахунок осначення НПЦ передньопривідним автомобілем бензиновим двигуном з розподіленою системою впорскування палива.
- Доукомлектувати НПЦ спецінструментом для можливості більш якісного і швидкого ремонту підвісок різних марок автомобілів.
- Співпрацювати з іншими професійно-технічними закладами регіону для обміну досвідом і вироблення стратегії ефективної роботи і розвитку НПЦ.
- Посилити співпрацю із роботодавцями для моніторингу потреб ринку праці і аналізу необхідності внесення змін у навчальні програми.
- Продовжувати роботу щодо створення бази даних технічної літератури, а також на її основі розробляти навчально-методичне забезпечення для якісної підготовки учнів.
- Активізувати комунікаційну діяльність НПЦ.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	***Організаційні заходи*** *плануються основні заходи щодо організаційного забезпечення діяльності НПЦ, у тому числі укладання угод з фізичними та юридичними особами на професійну підготовку (первинну професійну підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації тощо) робітничих кадрів, організації роботи, підготовки та здачі в архів навчально-планувальної документації тощо.*			
1.1	Підготовка плануючої та звітної документації, що регламентує діяльність центру (План роботи, Паспорт НПЦ, Звіт про роботу НПЦ тощо)	1 раз в рік	Заступник з НВР Старший майстер	
1.2	Розширення спектру освітніх послуг згідно з потребами регіонального ринку праці	Упродовж року	Заступник з НВР	
1.3	Формування договірної бази співпраці в рамках соціаль-ного партнерства	Постійно	Заступник з НВР	
1.4	Розміщення реклами про діяльність НПЦ па сайті закладу освіти та в соціальних мережах	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи	
1.5	Організація підвищення кваліфікації (ППП, ПТН, ПП, короткотермінового навчання)	Згідно графіка	Заступник з НВР Старший майстер	
1.6	Організація стажування педагогічних працівників	Згідно графіка	Старший майстер	
1.7	Організація семінарів-практикумів, конференцій, тренінгів, майстер-класів тощо.	Згідно графіка	Заступник з НВР Старший майстер Методист	
1.8	Організація профорієнтаційної роботи	Постійно	Заступник з НВР	
1.9	Організація роботи з підготовки номенклатури справ та здачі в архів навчально-планувальної документації.	За потреби	Заступник з НВР Старший майстер	
2	***Освітня діяльність.*** *Плануються заходи щодо вдосконалення організації та методики проведення професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовок, розробки відповідної НПД, пошуків найбільш ефективних і оптимальних методів навчання, розробки дидактичних матеріалів для проведення занять (уроків), підбір навчально-виробничих робіт тощо.*			
2.1	Розробка освітніх програм на різні види навчання	За потребою	Заступник з НВР Старший майстер	

2.2	Розробка інструкційно-технологічної документації	Упродовж року	Старший майстер Майстри в/н Викладач	
2.3	Проведення навчання здобувачів освіти з професії	Згідно графіка	Майстри в/н Викладач	
2.4	Проведення навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовки, короткотермінового навчання слухачів з числа незайнятого населення	Згідно графіка	Заступник з НВР Старший майстер	
2.5	Реалізація програм зі стажування майстрів виробничого навчання і викладачів	Упродовж року	Заступник з НВР Старший майстер	
2.6	Проведення стажування майстрів виробничого навчання і викладачів	Згідно графіка	Заступник з НВР Старший майстер	
2.7	Проведення семінарів-практикумів, конференцій, тренінгів, майстер-класів	Згідно графіка	Заступник з НВР Старший майстер Методист	
3	***Навчально-методична діяльність.*** *Плануються заходи з аналітичної організаційної, пошукової, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення ефективності освітнього процесу, оновлення змісту професійної (професійно-технічної) освіти тощо.*			
3.1	Удосконалення навчально-методичної бази НПЦ з урах. вимог ринку праці	Упродовж року	Старший майстер Майстри в/н	
3.2	Пошук педагогічних та інноваційних виробничих технологій	Постійно	Методист Майстри в/н Викладач	
3.3	Створення бази даних інноваційних виробничих технологій (з професії)	Упродовж року	Методист	
3.4	Розробка інструментів оцінювання результатів навчання, педагогічних програмних засобів тощо	Упродовж року	Методист Старший майстер Майстри в/н Викладач	
3.5	Розробка та оновлення комплексно-методичного та дидактичного забезпечення НПЦ	Упродовж року	Методист Старший майстер Майстри в/н Викладач	
3.6	Розробка навчально-методичної літератури, підручників, посібників тощо	Упродовж року	Методист Старший майстер Майстри в/н Викладач	

4	***Маркетингова діяльність.*** *Пануються заходи, спрямовані на забезпечення інформаційного та моніторингового супроводу діяльності НПЦ.*			
4.1	Підтримка зв'язків з підприємствами регіону для отримання інформації щодо новітніх технологій в галузі	Постійно	Заступник з НВР Старший майстер Майстри в/н	
4.2	Проведення моніторингу ринку праці з метою оперативного реагування на його зміни щодо забезпечення кваліфікованими робітниками	Постійно	Заступник з НВР Старший майстер	
4.3	Підтримка зв'язків із засобами масової інформація (друковані видання, телебачення, радіо, тощо)	Постійно	Заступник з НВР Заступник з навчально-виховної роботи	
4.4	Поповнення сторінки на сайті центру актуальною інформацією щодо діяльності НПЦ	Постійно	Заступник з НВР Заступник з навчально-виховної роботи	
4.5	Висвітлення інформації про діяльність НПЦ в соціальних мережах	Постійно	Заступник з НВР Заступник з навчально-виховної роботи	
5	***Розвиток матеріально-технічної бази.*** *Плануються заходи щодо оснащення навчальних майстерень, кабінетів, лабораторій і побутових приміщень обладнанням та устаткуванням, забезпечення матеріалами, інструментами та дидактичними засобами навчання*			
5.1	Продовження роботи щодо оснащення навчальних приміщень обладнанням та устаткуванням, стендами, пристроями тощо	Упродовж року	Старший майстер Майстри в/н	
5.2	Поповнення НПЦ інструментами та витратними матеріалами	Упродовж року	Старший майстер Майстри в/н	
5.3	Поповнення бібліотечного фонду підручниками, посібниками та ін. навчально-методичною літературою	Упродовж року	Методист Бібліатекар	
5.4	Комп'ютеризація освітнього процесу	Упродовж року	Директор	
6	***Надання виробничих послуг****. Плануються заходи щодо виготовлення корисної продукції та надання платних послуг*			
6.1	Розробка переліку платних послуг, що можуть надаватись в НПЦ	Упродовж року	Старший майстер	
6.2	Укладання договорів про	Упродовж	Заступник з НВР	

	надання виробничих послуг	року	Старший майстер	
7	***Профорієнтаційна робота.*** *Плануються заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії в НПЦ*			
7.1	Проведення Днів відкритих дверей на базі НПЦ для підняття престижу робітничих професій	Упродовж року	Заступник з навчально-виховної роботи	
7.2	Організація екскурсій для випускників шкіл та їх батьків з проведенням майстер-класів	Упродовж року	Заступник з навчально-виховної роботи	
7.3	Проведення конкурсів професійної майстерності	Упродовж року	Заступник з НВР Старший майстер Майстри в/н	
7.4	Проведення профорієнтаційних фестивалів	Упродовж року	Заступник з навчально-виховної роботи	

