

Дії керівника(-ці) закладу освіти:

У разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування)

Кого повідомляє?

- Територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України;
- Принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
- Службу у справах дітей;
- Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- За потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.

У який строк?

У строк, що не перевищує 1-ї доби;

Наказом не визначено з моменту скликання засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (не пізніше ніж упродовж 3-х робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення)

Повноваження керівника(-ці) закладу освіти:

У разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування)

- Приймає заяви та повідомлення;
- Затверджує постійний склад комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) наказом на початку навчального року;
- Визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- Скликає засідання комісії не пізніше ніж впродовж 3-х робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення;
- Є головою комісії з розгляду випадку булінгу (цькування);
- Оформляє наказом протокол засідання комісії, доводить до відома учасників (-ць) освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням



Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти

- Розробляє (до початку навчального року), затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти
- Забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін

Повноваження комісії з розгляду випадку булінгу (цькування)

Мета діяльності

- Припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти;
- Відновлення та нормалізація стосунків;
- З'ясування причин, які призвели до випадку;
- Оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах; забезпечення таких послуг.

Склад комісії

Кількісний

- Голова – керівник(-ця) закладу освіти;
- Секретар(-ка);
- Заступник(-ця) голови;
- та не менше ніж п'яти її членів.

Якісний

- Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти;
- Представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

За згодою:

- Батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування);
- Сторони булінгу (цькування);
- Представники інших суб'єктів реагування

Завдання комісії

- I етап:**
- Збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування);
 - розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування)
 - прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

II етап. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг, забезпечення таких послуг;
- визначення причин булінгу (цькування) та усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг;
- моніторинг ефективності заходів з усунення причин булінгу (цькування)
- моніторинг ефективності заходів виховного впливу
- корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

Регламент діяльності

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі. Склад комісії затверджується керівником(-цею) закладу освіти. Засідання комісії проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова - керівник(-ця) закладу освіти.

- Голова комісії скликає засідання комісії не пізніше ніж упродовж 3-х робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

- Комісія розглядає заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) та виконує свої завдання у строк який не має перевищувати 10-ти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником(-цею) закладу освіти.

- Секретар комісії:
 - не пізніше 18-ї години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє всіх учасників(-ць);
 - веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника(-ці) закладу освіти.