

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

«09» жовтня 2025 року

№ 1

Державний навчальний заклад «Ковельський центр професійно-технічної освіти»

Присутні:

Голова комісії: Сергій АНТОНЮК – директор

Секретар комісії: Тетяна ОРЛОВСЬКА – заступник директора з НР

Члени комісії: Олена АНТОЩУК, Наталія АНТОНЮК, Борис КОЗАКЕВИЧ, Віра ХАРАТІН, Олексій ЦИМБАЛ

Відсутні: Юлія ВАВРЕНЧУК.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників.
2. Про визначення обов'язків членів атестаційної комісії.
3. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій атестації.
4. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік.
5. Про затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії.
6. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
7. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).

1. СЛУХАЛИ:

Сергій АНТОНЮК, директор закладу, голова комісії, який ознайомив членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педпрацівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805.

ВИРІШИЛИ:

1. Зміст Положення взяти до відома та використання в роботі.

2. СЛУХАЛИ:

Сергій АНТОНЮК, директор закладу, голова комісії, який довів до відома присутніх обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії (Додаток 1).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

3. СЛУХАЛИ:

Сергій АНТОНЮК, директор закладу, голова комісії, який ознайомив присутніх з перспективним графіком атестації педагогічних працівників Центру та запропонував на розгляд список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році (додається).

4. СЛУХАЛИ:

Тетяну ОРЛОВСЬКУ, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала план роботи атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Олена АНТОЩУК, член атестаційної комісії, яка зазначила, що в план роботи включено всі напрямки роботи атестаційної комісії і запропонувала його затвердити.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити план роботи атестаційної комісії ДНЗ «Ковельський ЦПТО» у 2025-2026 навчальному році (Додаток 2).

5. СЛУХАЛИ:

Тетяну ОРЛОВСЬКУ, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала на розгляд присутніх графік проведення засідань атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії ДНЗ

«Ковельський ЦПТО» у 2024-2025 навчальному році (Додаток 3).

6. СЛУХАЛИ:

Сергій АНТОНЮК, директор закладу, голова комісії, який ознайомив присутніх з п.п. 4. 5 Розділу III Положенням про атестацію педпрацівників та запропонував визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, виходячи з вимог даного нормативного документу.

ВИРІШИЛИ:

1. Визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення 5 робочих днів з дня оприлюднення на офіційному сайті закладу всієї інформації, прийнятою на сьогоднішньому засіданні атестаційної комісії.

7. СЛУХАЛИ:

Тетяну ОРЛОВСЬКУ, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі) затвердити адресу електронної пошти - kp17@i.ua

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити адресу електронної пошти kp17@i.ua з позначкою «атестація» як адресу для подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (в разі подання в електронній формі)

Голова атестаційної комісії:



Сергій АНТОНЮК

Секретар атестаційної комісії:



Тетяна ОРЛОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНЗ
«КОВЕЛЬСЬКИЙ ЦПТО»

_____Сергій АНТОНЮК
“ _____ ” _____ 2025

**Розподіл функціональних обов’язків
між членами атестаційної комісії
ДНЗ «Ковельський центр професійно-технічної
освіти» у 2025-2026 н.р.**

ПІБ	Функціональні обов’язки
Сергій АНТОНЮК, голова атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none"> - проводить засідання атестаційної комісії; - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи, запрошення на засідання атестаційної комісії; - здійснює контроль за правильністю оформлення документації; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби)
Тетяна ОРЛОВСЬКА, секретар атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, - приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; - організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; - оформлює та підписує атестаційні листи; - повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); - забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти; - готує проекти наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби)
Олена АНТОЩУК, Наталія АНТОНЮК, Борис КОЗАКЕВИЧ, Юлія ВАВРЕНЧУК, Віра ХАРАТІН Олексій Цимбал члени комісії	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються; - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються

Додаток2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНЗ
«КОВЕЛЬСЬКИЙ ЦПТО»
_____Сергій АНТОНЮК
“ _____ ” _____ 2025

ПЛАН
роботи атестаційної комісії
ДНЗ «Ковельський центр професійно-технічної освіти»
у 2025-2026 н.р.

№ з/п	Тематика	Термін проведення	Примітка
1.	Ознайомлення з «Положенням про атестацію педагогічних працівників»	До 01.10.2025	
2.	Затвердження плану роботи атестаційної комісії	До 10.10.2025	
3.	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	До 10.10.2025	
4.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педпрацівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2025	
5.	Скласти і затвердити список педпрацівників, які атестуються чергово на підвищення кваліфікаційної категорії або тарифного розряду	До 10.10.2025	
6.	Оприлюднення на вебсайті закладу: -інформації про чергову атестацію педагогічних працівників; -визначені строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 14.10.2025	
7.	Розгляд заяв педпрацівників, які бажають атестуватись позачергово на підвищення кваліфікаційної категорії або тарифного розряду та заяв, випадково відсутніх у списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році.	До 24.12.2025	
8.	Скласти і затвердити список педпрацівників, які атестуються позачергово на підвищення кваліфікаційної категорії або тарифного розряду.	До 24.12.2025	
9.	Оприлюднення на вебсайті закладу інформації про позачергову чергову атестацію педагогічних працівників.	До 24.12.2025	
10.	Прийняття рішення (за потреби) про вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника для належного оцінювання його професійних компетентностей. Визначення зі	До 24.12.2025	

	складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердження графіка заходів з його проведення		
11.	Закріпити членів атестаційних комісій педагогами, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та атестації (за потреби)	До 24.12.2025	
12.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025-2026 н.р, за потреби перевірка їхньої достовірності, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I цього Положення, а також оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності),	Жовтень 2025 – березень 2026 р.	
13.	Повідомлення педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання)	До 16.03.2026	
14.	Атестація педагогічних працівників закладу	20.03.2026	
15.	Оформлення протоколів засідань атестаційної комісії та атестаційних листів у двох примірниках.	У день засідання атестаційної комісії	
16.	Видання першого примірника атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис.	До 24.03.2026	
17.	Додавання другого примірника атестаційного листа педагогічного працівника до його особової справи.	До 24.03.2026	
18.	Видання наказу про результати атестації	До 24.03.2026	

Секретар атестаційної комісії



Тетяна ОРЛОВСЬКА

Додаток3

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНЗ
«КОВЕЛЬСЬКИЙ ЦПТО»

_____Сергій АНТОНЮК
“ _____ ” _____ 2025

ГРАФІК
Проведення засідань атестаційної комісії
ДНЗ «Ковельський центр професійно-технічної освіти»
у 2025-2026 н.р.

№ з/п	Тематика засідань	Дата засідання	Примітка
1 засідання	<p>1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>2. Про визначення обов'язків членів атестаційної комісії.</p> <p>3. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій атестації.</p> <p>4. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік</p> <p>5. Про затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії.</p> <p>6. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.</p> <p>7. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).</p>	09.10.2025	
2 засідання	<p>1. Розгляд заяв педагогічних працівників, випадково відсутніх у списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році .</p> <p>2 Розгляд заяв педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.</p> <p>Складання списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.</p>	22.12.2025	

	<p>3. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (комісія визначає зі складу членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічної діяльності).</p> <p>4. Про затвердження графіку заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників (за потреби).</p>		
3 засідання	<p>1. Про розгляд документів та оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>2. Про результати вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників.</p> <p>3. Про прийняття рішення про запрошення педпрацівників на засідання атестаційної комісії.</p>	05.03.2026	
4 засідання	<p>1. Про регламент проведення атестації педагогічних працівників закладу.</p> <p>2. Присвоєння та підтвердження вищої, першої, другої категорії, категорії «спеціаліст», педагогічних звань, та відповідність займаним посадам</p>	20.03.2026	

Секретар атестаційної комісії



Тетяна ОРЛОВСЬКА